

### C. GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	:Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Camikebir Mahallesi Namık Kemal Caddesi No:66 09700 Germencik/Aydın
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 256 563 10 46/0 256 563 16 45
C) Elektronik Posta Adresi	: germencik09@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, Eğitim ödenekleri, Sınav Ücreti, ders ücreti, e-sınav ücretleri, Stajyer Öğrenci Ücretleri)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Promosyon Alacak Personel Sayısı	: 645 Personel (Mevcut Rakam olup atama, tayin, emeklilik, ölüm vb. sebeplerle değişiklik gösterebilir)
5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı	: <b>367.566.986,90 TL</b>
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Germencik Halk Eğitim Merkezi Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 15/02/2024 Perşembe günü saat 10:00

### D. GENEL ŞARTLAR VE AÇIKLAMALAR:

- 1.Protokol, Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi tüm okul ve kurumlarda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personel ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin (dışarıdan ücretli öğretmenler ve İŞKUR kanalı ile çalışanlar hariç) aylık ve diğer ücret ödemelerinin hangi banka aracılığı ile alacaklarını kapsamaktadır.
2. Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumların maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak banka ile bankaca verilecek promosyonun belirlenmesi için 15.03.2024-14.03.2027 tarihleri arasında kapsayan banka promosyon sözleşme/anlaşması ihalesi yapılacak olup protokolün (anlaşmanın) süresi imza tarihinden itibaren **36 aydır**.
3. İhaleyi alan ve sözleşme imzalanan banka tarafından promosyon tutarı personel sayısına eşit bölünerek ilk maaş ödemesinden sonra 18/03/2024 tarihinde peşin olarak personellerin hesaplarına yatırılacaktır.
4. Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde 2024 Ocak ayında, 645 kadrolu ve sözleşmeli personel, 21 Ücretli Öğretmen görev yapmakta olup, Kadrolu ve sözleşmeli Personelin 2024 Ocak Maaşı, **25.953.865,54 TL**, 2024 Ocak Ayı Ek ders Ücreti, **4.229.977,67 TL**, 2024 Ocak Ayı Maaş Farkı Ödemesi, **4.050.761,10 TL**. (Her yıl Ocak ve Temmuz aylarında ödenir), 2024 yılı Ocak Ayı Ücretli Öğretmenlerin ödemesi **331.000 TL**. (Eğitim Öğretim Döneminde görevlendirilirler Yılda 9 Ay görev yaparlar), 2024 yılı Ocak ayı Stajyer Öğrenci Ücretleri **15.310 TL** (Yılda 10 Ay ücret alırlar), 2024 Eylül Ayında Yaklaşık **1.741.206,00 TL** Eğitim Öğretim Ödeneği ödenecektir. (Her Yıl Eylül Ayında Ödemesi yapılır),
5. Yapılacak olan promosyon ihalesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızda görevli toplam 645 kadrolu ve sözleşmeli personele (Mevcut Rakam olup atama, tayin, emeklilik, ölüm vb. sebeplerle protokol başlangıç tarihine kadar değişiklik gösterebilir) promosyon ödemesi yapılacak olup ücretsiz izinde olan personellerin göreve başladıkları tarihten

sonraki ilk ödeme takviminde ödeme yapılacaktır. Ücretli öğretmenler ve stajyer öğrenciler bankadan maaşlarını almaya başlayacak olup promosyon hariç çalıştıkları süre boyunca diğer sözleşme olanaklarından faydalanacaklardır. **Banka ile Müdürlüğümüz arasındaki promosyon anlaşması süresi; 15/03/2024 tarihinden itibaren 14/03/2027 tarihine kadar 3 yıl (36 ay)dır.**

6. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

7. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav ücreti, sosyal yardım, eğitime hazırlık, Sosyal haklar, giyim yardımı, aylıkla ödüllendirmeler vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına **geçtiği gün içerisinde** hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ücretli öğretmen, stajyer öğrenci ödemeleri banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına **geçtiği gün içerisinde** hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

8. İhaleye katılım sağlayan bankalar **36 ay için** kurumumuzun promosyon alacak toplam personel sayısı olan 645 (altı yüz kırk beş) kişi için **toplu olarak peşin ödeme şeklinde teklif verecektir.** İhaleyi kazanan banka, Promosyon tutarını ilgili personel hesabına **15 Mart 2024** maaş ödemelerinden **sonra 18/03/2024** tarihinde müdürlüğümüzce bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına yatıracaktır.

9. Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenecek olan banka promosyon ihalesine katılım sağlayacak olan bankalar tekliflerini **ilçe milli eğitim müdürlüğümüz bünyesinde görevli tüm personel için toplam personel sayısı üzerinden verecek olup , protokol saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı Protokol Komisyonunca incelenecektir.** Belgeleri tam olan isteklilerin belgeleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, verilecek birinci teklifler toplam personel sayısı üzerinden **13.000.000,00 (on üç milyon Türk Lirası) TL**’nin altında olmayacaktır. İhale tarihi **15.02.2023 Perşembe** günü saat **10:00** dur. Ancak **13.000.000,00 (on üç milyon Türk Lirası) TL**’nin üzerinde kapalı zarf ile 3’ten az bankanın müracaat etmesi durumunda ihalenin devamı veya iptali komisyon kararı ile belirlenecek olup, eğer ihale iptal olursa davet mektubuna gerek olmadan bir sonraki ihale tarihi olan **16.02.2024 Cuma Günü 10.00’da;** yine istekli olmaması durumunda **19.02.2024 Pazartesi Günü 10.00’ da** “Banka Promosyon İhalesi” tekrar yapılacaktır. Toplam personel sayısı üzerinden verilecek promosyonun **13.000.000,00 (on üç milyon Türk Lirası) TL**’nin altında olan teklifler **geçersiz** sayılacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci (Açık Artırma) tekliflerini aynı gün saat 10.30’da verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı Açık Artırmaya geçilecektir. Komisyon **en yüksek teklifi veren üç banka arasında seçim yapmaya yetkilidir.** İhale sonucu aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon gerek gördüğünde (Açık Artırma durumunda) ihaleye ara verebilecektir. İhale sırasında açık artırmalar Toplam personel sayısı üzerinden verilecek teklifleri üzerinden **50.000,00 (Elli bin) TL** olacaktır.

10. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, aylık ve diğer ücret ödemelerinin hangi banka aracılığı ile ödeneceğine ilişkin protokolü yapıp yapmamaya veya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Bu durumda teklif sahipleri herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır.

11. Protokol yapmaya hak kazanan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve Protokol yapmaya hak kazanan banka, taslak protokol metnini incelenmek üzere 2 iş günü içerisinde Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştıracaktır. ***Ulaştırılacak olan protokol metninde ihale şartnamesine aykırı düzenleme bulunamaz.*** Banka tarafından şartnameye aykırı madde/maddeler içeren protokol metni gönderilmesi halinde, protokol metninin düzeltme işlemi 2 defadan fazla olamaz. İhale teknik şartnamesini hazırlayan komisyonun şartnameye uygunluk incelemesinden sonra, uygun bulunması halinde ilgili banka protokol imzalamaya davet edilecektir. İlgili bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün** içerisinde ihale sözleşmesi imzalaması şarttır. Protokol, Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Protokolün imzalanması akabinde banka, ihale sözleşmesi başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

12. Protokol yapmaya hak kazanan banka, protokolü imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin % 10' u tutarında ceza ödemeyi kabul eder.

13. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resmi harçları karşılamakla yükümlüdür.

14. Kurumumuz ve promosyon ihalesini alacak olan banka ile protokol Sözleşmesi 26/02/2024 tarihinde imzalanacaktır. Sözleşmeye ait tüm vergi ve harçlar bankaya aittir. Personellerimizin bilgileri 01/03/2024 tarihine kadar ihaleyi kazanan Bankaya teslim edilecektir.

15. Kurumumuz ile Promosyon anlaşması yapan banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

16. Anlaşma yapılan Banka, promosyon miktarını sözleşmeden sonra ilk ödenecek maaşın ardından 18/03/2024 tarihinde **tek seferde** personel hesaplarına aktaracaktır. Daha sonra yeni atanacak personele de promosyon ücreti **36** ay üzerinden bölünerek kalan ay ile çarpılması sonucu belirlenen miktar ödenir. (Depo personeller geçici süre ile tayin gelenler, zorunlu olarak kısa süreliğine Müdürlük bünyesinde bulunanlara vs. görev yaptığı süre sonunda aylık kıst olarak maaş aldığı süre kadar promosyon ödenecektir.)

17. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısına istinaden "Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon kıst tutarını izleyen ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir". (3 ayda, bir yılda 4 sefer ödeme yapılabilir. Şubat, Mayıs, Ağustos, Kasım) her üç ayda bir gelen öğretmenler ilçe milli eğitim müdürlüğüne dilekçe ile müracaat edeceklerdir.

18. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısına istinaden "Banka, kurumdan ayrılan (emekli olan naklen atanan istifa eden ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir".

19. Anlaşma yapılan banka; Bakanlar Kurulu Kararı ile maaş ödemelerinin erkene alındığı dönemlerde banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında (Bakanlar Kurulu Kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

20. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği bilgileri hem bu şartname hükümleri gereğince hem de TCK ve Banka Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.
21. Anlaşma yapılan banka; Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden ve artışlardan kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
22. Protokol imzalanan banka; anlaşma süresince, ATM/BTM, ek kart, kredi kartları ve kredi ek kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanımdan kaldırılmasından dolayı, Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki ve bu okul ve kurumlara sonradan gelen personellerden, yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, veya ATM/BTM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, EFT ve FAST işlemlerinden ve personelin bankada açılan hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
23. Protokol imzalanan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır.
24. Protokol imzalanan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM/BTM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
25. Protokol imzalanan banka; Kurum istediği takdirde belirtilen yere (yeterli ATM'si olmaması durumunda) yeterli sayıda ATM koymak zorundadır.
26. Protokol imzalanan banka tarafından personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılık işlemleri herhangi bir ücret talep edilmeden kurumumuz personellerine yapılacak ilk maaş ödemesinden önce kullanıma hazır hale getirilip personele teslim edilecektir.
27. Protokol imzalanan banka; Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki bu sözleşmeye dahil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolay yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Aynı zamanda banka şubesinde Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki bu sözleşmeye dahil personele öncelikli personel uygulaması sağlanacaktır. (Şube sıramatiklerinde öncelikli personel butonu konulması ve/veya sıramatikte öncelikli sıra hakkı verilmesi)
28. Kurum maaş ve ek ders ödemeleri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 21.11.2012 Tarih ve 37 Sıra Numaralı Duyurusuna göre gönderecektir. Muhasebat Genel Müdürlüğünün Banka Maaş Liste Aktarım Sistemine dahil olmayan Bankalar ise KBS sisteminden aldığı şekli ile ıslak imzalı teslim edilecek ve ödemeler bu listelere göre yapılacaktır.
29. Anlaşma yapılan banka: personelin anlaşmalı bankayla olan tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra müdürlükleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır. Kurumun bilgisi haricinde personel hesabına maaş olarak gönderilen tutara banka veya 3. şahıslar tarafından bloke konulmayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

30. Protokolden sonra ilgili banka tarafından hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personeli tarafından yapılacaktır.

31. Banka protokol ile üstlendiği işleri Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

32. Personel sayısı ve Nakit akışında olabilecek değişikliklerden Kurumumuz sorumlu tutulmayacaktır.

33. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

34. Anlaşmalı banka, protokoldeki yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır, 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilebilir. Protokol feshedildiğinde daha önce personele dağıtılan promosyon banka tarafından geri istenmeyecek ve protokolden doğan toplam promosyon miktarının % 10' u tutarında miktarı Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirleyeceği bir hesaba yatırmayı kabul eder. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

35. İtilaf halinde Germencik İlçe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

36. Protokol imzalanan banka ile devam eden sözleşme süresi içerisinde Müdürlüğümüz tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Fesih olması durumunda promosyon alınan tutarın fesih tarihinden itibaren kalan ayların kıst usulü ile geri iade edilecektir. Kamu personellerine yönelik belirlenen maaş artış oranlarının dışında öngörülemeyen enflasyon, reel piyasa artışlarında, enflasyon fiyat farkı oranında güncellenmesi hakkı Müdürlüğümüzce saklı kalacaktır.

*Bu şartname 36 (otuz altı) maddeden ibaret olup gerek kurumumuzun gerçekleştireceği banka promosyon ihalesine katılım sağlayan tüm bankalar gerek promosyon ihalesini kazanıp anlaşma/sözleşme yapılacak ilgili banka şartnamenin tüm maddelerini yine banka yükümlülükleri ile ilgili tüm maddeleri kabul etmiş sayılır.*

## E. BANKA YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Banka, birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Banka, Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Banka, Personelimizin ihaleyi alan ilgili banka şubesinden aynı bankanın diğer şubeleriyle yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.
6. Banka, Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait ATM, Ek Kart ve Kredi Kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, kullanılmasından dolayı kurum personelinin yıllık kart ücreti, hesap işletim ücreti, EFT, havale ve EFT talimatı işlemlerinden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
7. Banka, Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka, Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından **04/03/2024** tarihine kadar yapılacaktır.
9. Banka, ATM Kurulumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.
10. Banka ek ders ücreti ve diğer haklardan doğan ödemeleri(görev yollukları, ek ödemeler, eğitime hazırlık ödemeleri, proje ödemeleri, sınav ücretleri vb. ödemeler) , Mal Müdürlüğünden bankaya aktarılmasından itibaren **aynı gün içerisinde** personel maaş hesabına aktaracaktır.
11. Anlaşma yapılan banka; personelin bireysel kredi taleplerini en uygun şekilde karşılayacaktır.
12. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini TCK, Bankalar Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanun hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve gizli tutacaktır.
13. Anlaşma yapılan Banka, sözleşme kapsamındaki okul/kurumlar tarafından banka nezdinde açılan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Dernek, Vakıf vb. hesaplardan hesap işletim ücreti almayacaktır.
14. Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki personele açılan vadesiz maaş hesabı dışında ek hesap, kredi kartları ve fon-yatırım hesabı vs. personele ek olarak her ne isimde olursa olsun personelin izni dışında açılmayacaktır.

15. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **7.500,00.-TL(yedi bin beş yüz Türk Lirası)** nakit çekim limiti uygulanacaktır.

16. Anlaşma yapılan banka: personelin anlaşmalı bankayla olan tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra müdürlükleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır. Kurumun bilgisi haricinde personel hesabına maaş olarak gönderilen tutara banka veya 3. şahıslar tarafından bloke konulmayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

17. Protokolden sonra ilgili banka tarafından hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personeli tarafından yapılacaktır.

18. Protokol yapmaya hak kazanan banka, protokolü imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin % 10' u tutarında ceza ödemeyi kabul eder.

19. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resmi harçları karşılamakla yükümlüdür.

20. Anlaşmalı banka, protokoldeki yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır, 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilebilir. Protokol feshedildiğinde daha önce personele dağıtılan promosyon banka tarafından geri istenmeyecek ve protokolden doğan toplam promosyon miktarının % 10' u tutarında miktarı Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirleyeceği bir hesaba yatırmayı kabul eder. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

21. Banka protokol ile üstlendiği işleri Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

22. Anlaşma yapılan Banka, promosyon miktarını sözleşmeden sonra ilk ödenecek maaş ile birlikte **tek seferde** personel hesaplarına aktaracaktır. Daha sonra yeni atanacak personele de promosyon ücreti 36 ay üzerinden bölünerek kalan ay ile çarpılması sonucu belirlenen miktar ödenir. (Depo personeller geçici süre ile tayin gelenler, zorunlu olarak kısa süreliğine Müdürlük bünyesinde bulunanlara vs. görev yaptığı süre sonunda aylık kıst olarak maaş aldığı süre kadar promosyon ödenecektir.)

23. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

24. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı "Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon kıst tutarını izleyen ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir".

25. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı "Banka, kurumdan ayrılan (emekli olan naklen atanan istifa eden ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir".

## F. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE USULÜ:

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. **Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır. Tekliflere ek şart ve madde ilave edilmeyecektir.**
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, en yüksek teklif ile açık artırmayla başlanacaktır. Açık artırmalar **KURUMUMUZDA KADROLU VE SÖZLEŞMELİ OLARAK GÖREV YAPAN TOPLAM PERSONELE** ödenecek peşin ödeme için verilecek net miktar şeklinde yapılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. İhale hukuk servisi uygunluk bildirimini ile sonuçlandırılarak açıklanacaktır. (aynı gün veya en geç 4 iş günü içerisinde)
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihalede; hiçbir gerekçe göstermeksizin sözleşme yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDE** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

## G. CEZAI HÜKÜMLER :

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemenen bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Germencik Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### İletişim ve Bilgi İçin:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0 256 563 10 46/0 256 563 16 45

## BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

... /.../ 2024	.../.../2024	.../.../2024
<b>Başkan</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
Kemal ÇİFTÇİ İlçe Milli Eğitim Müdürü Harcama Yetkilisi	Duygu GÜZELARAZ Şube Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi	Önder KÖSE Okul Müdürü Yetkili Sendika Temsilcisi
İmza	İmza	İmza

Şartname taslak metni komisyonumuzca imza altına alınmıştır. .../01/2024